Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale
Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado
**Diaz - Laterza**
Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

A.A. PUNZI FELICIA
Al sito web della Scuola
sez. PON>INCLUSIONE 2
sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti

OGGETTO: Incarico A.A. PUNZI FELICIA Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-66 Titolo: IMPARA L'ARTE E METTILA DA PARTE.
Codice CUP: D58H18000700007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID/4395 del 09 marzo 2018 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione

**VISTA** la candidatura del Piano n. 1015865 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 18/05/2018;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-676 del 17.01.2020 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "Impara l'arte e mettila da parte" – codice 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-66, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 39.927,30;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 27.04.2020, relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 39.927,30;

**VISTO** la delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto del 23/12/2019, di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** Il Manuale operativo di Gestione (OMG) Prot. 3246 del 24 febbraio 2020;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare n.2 AA e n. 5 CS;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 29/11/2017;

**VISTO** Bando per la selezione di personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) - PON Inclusione sociale e lotta al disagio 2ª edizione. Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-66 prot. n. 9150 del 10.11.2021;

**VISTO** Che non sono pervenute istanze di partecipazione al PON Inclusione sociale e lotta al disagio 2ª edizione da parte degli A.A. dell'Istituto;

**VISTA** La necessità di affidare l'incarico per il supporto amministrativo del progetto sopraindicato;

**CONSIDERATI** Il piano annuale delle attività e la disponibilità dell'Assistente Amministrativo Punzi Felicia allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

## NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto PON/FSE FSE 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-66 Titolo: IMPARA L'ARTE E METTILA DA PARTE

La sig.ra Punzi Felicia svolgerà una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

1. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto
2. Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente scolastico e/o DSGA;
3. Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto;
4. Attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità di gestione dei PON;
5. Collaborare con il D.S. e D.S.G.A.;
6. Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nelle attività;
7. Partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del progetto;
8. Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo 35 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario predisposto e comunque entro il termine delle attività connesse alla realizzazione del progetto Pon.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 14,50 lordo dipendente per le ore effettive di impegno corrisposto.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo l'accredito delle somme previste per il PON in oggetto.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.
L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

**Obblighi accessori**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdiazlaterza.edu.ite conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio GRIMALDI

Per accettazione

---